

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

การประกวดราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
พร้อมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๕ เขต พื้นที่

ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑.ความเป็นมา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดพื้นที่อาคารภายในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อให้อาคารสถานที่ พื้นที่ให้บริการผู้ป่วย และพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อดำเนินการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างเหมาทำความสะอาด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ซึ่งได้รับการจัดระเบียบโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มารับจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการทางการแพทย์

๑.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาดให้มีการบริการที่สะดวกคล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์กับทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่กำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

มูลค่าการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า แบ่งตามเขตพื้นที่ มีดังนี้

เขตพื้นที่ ๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖,๘๓๐,๘๐๐ บาท

เขตพื้นที่ ๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๓๔๒,๓๘๔ บาท

เขตพื้นที่ ๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๘,๗๙๒,๘๓๒ บาท

เขตพื้นที่ ๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑,๒๖๕,๘๑๖ บาท

เขตพื้นที่ ๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๑,๒๗๙,๙๐๐ บาท

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๕ เขตพื้นที่ ๗๗,๕๑๑,๗๓๒ บาท

หากผู้ยื่นข้อเสนอ มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอหลายเขตพื้นที่ ให้พิจารณามูลค่าของทุนจดทะเบียนตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ และการมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยแนบเอกสารมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละเขตพื้นที่จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในสถานพยาบาลจากหน่วยงานราชการ สถานพยาบาลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชน ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอในเขตพื้นที่ ๑ และ ๕ จะต้องมีประสบการณ์ในการรับเหมาทำความสะอาดในสถานพยาบาลจากหน่วยงานราชการ สถานพยาบาลของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ เตียง ที่ผ่านการประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล เช่น ISO, HA, Advanced HA หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยแนบเอกสารสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงของสถานพยาบาลที่มีการตรวจประเมินคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล มาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓.๑๔ ต้องมีผลงานด้านการให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร จากหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้ โดยเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่การรับเหมาทำความสะอาดในสัญญานั้นสิ้นสุดลงจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างจากหน่วยงานนั้นๆ มาในวันยื่นเสนอราคา ดังนี้

๓.๑๕.๑ เขตพื้นที่ ๑ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖,๘๓๐,๘๐๐.- บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑๓ ล้านบาท

๓.๑๕.๒ เขตพื้นที่ ๒ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๓๔๒,๓๘๔.- บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๔.๕ ล้านบาท

๓.๑๕.๓ เขตพื้นที่ ๓ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๘,๗๙๒,๘๓๒.- บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

๓.๑๕.๔ เขตพื้นที่ ๔ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑,๒๖๕,๘๑๖.- บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท

๓.๑๕.๕ เขตพื้นที่ ๕ วงเงินประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๑,๒๗๙,๙๐๐.- บาท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน มาดูแลตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำ และสามารถประสานงานกับทางโรงพยาบาลได้

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารคู่มือขั้นตอนการทำความสะอาดในพื้นที่โรงพยาบาล โดยแนบเอกสารมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในเรื่องพนักงาน อุปกรณ์เครื่องมือ วัสดุสิ้นเปลือง ตลอดจนผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ในแต่ละเขตพื้นที่ตามที่ รพ.พระมงกุฎเกล้ากำหนด โดยกรอกรายละเอียดในตารางด้านความพร้อม (ท้าย TOR) ให้เรียบร้อย และแนบตารางมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดให้เพียงพอ และพร้อมใช้งานตลอดเวลา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายการ จำนวน และภาพถ่าย เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์แนบมาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดแต่ละชนิด ที่จะจัดหามาใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องมีตามรายการที่ผู้ว่าจ้างระบุไว้เป็นอย่างน้อย โดยน้ำยาและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)หรือหน่วยงานที่รับรองด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตผลิต จากสำนักคณะกรรมการอาหารและยา โดยมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ Material safety data sheet (MSDS) ระบุชี้แจงวิธีการใช้งาน และต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุอย่างชัดเจน และสำเนาเอกสารการขอขึ้นทะเบียนและเอกสารกำกับชนิดของน้ำยาและเคมีภัณฑ์ และสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยาจากหน่วยงานของรัฐข้างต้น โดยแสดงบัญชีรายละเอียด ภาพถ่าย และเอกสารตามรายการที่กำหนด โดยแนบเอกสารมาให้ตรวจสอบในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่มีมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวกและรองเท้าหุ้มส้น พร้อมระบุประเภทเครื่องแบบให้ชัดเจน ได้แก่ ชุดพนักงานทำความสะอาด ชุดหัวหน้าพนักงาน

ชุดป้องกันการติดเชื้อ โดยต้องแนบเอกสารภาพถ่ายเต็มตัวแสดงทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักงานที่สวมเครื่องแบบแต่ละประเภท มาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๒๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒๒.๑ ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า “Made in Thailand” มาพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓.๒๒.๒ ต้องส่งเสริมผลิตภัณฑ์การทำความสะอาดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมของไทย ของสำนักงานประมาณ มูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดทั้งหมดของงานจ้างเหมาในครั้งนี้ โดยแนบบัญชีรายละเอียดผลิตภัณฑ์การทำความสะอาดทั้งหมดพร้อมทั้งคิดสัดส่วนของผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ว่ามีมูลค่าเป็นร้อยละเท่าไรของทั้งหมด มาในวันทำสัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด

พื้นที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด แบ่งเป็น ๕ เขตพื้นที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เขตพื้นที่ ที่ ๑

- อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา มีพื้นที่ ๙๔,๘๑๓.๒๕ ตรม.

-

เขตพื้นที่ ที่ ๒

- อาคารพัชรกิติยาภา มีพื้นที่ ๓๓,๘๒๐.๐๐ ตรม.
(กุมารเวชกรรมและสูตินรีเวชกรรม)

เขตพื้นที่ ที่ ๓

- อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี มีพื้นที่ ๔,๒๑๑.๓๐ ตรม.
- อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ มีพื้นที่ ๖,๘๕๘.๕๐ ตรม.
- อาคารสมเด็จพระย่า๙๐ มีพื้นที่ ๑๕,๐๐๘.๑๑ ตรม.
- อาคารรังสีรักษา มีพื้นที่ ๑,๙๐๘.๐๐ ตรม.
- อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์ มีพื้นที่ ๑,๓๖๑.๐๐ ตรม.

เขตพื้นที่ ที่ ๔

- อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู มีพื้นที่ ๑๘,๒๘๙.๙๐ ตรม.

- อาคารตีคัสชั้น	มีพื้นที่	๔,๙๙๐.๕๐	ตรม.
- อาคารศักดิ์เดชน์	มีพื้นที่	๒,๒๓๙.๙๐	ตรม.
- อาคารมหาชิราลงกรณ์	มีพื้นที่	๒๑,๑๒๔.๓๗	ตรม.
- อาคารซักรีด	มีพื้นที่	๕,๔๙๒.๒๐	ตรม.
- อาคารเกียกกาย	มีพื้นที่	๕,๓๒๑.๐๐	ตรม.
- อาคารลานจอดรถ	มีพื้นที่	๒๓,๐๔๐.๐๐	ตรม.
- พระที่นั่งอุดมวนาภรณ์	มีพื้นที่	๑,๒๗๖.๐๐	ตรม.

เขตพื้นที่ ที่ ๕

- อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	มีพื้นที่	๖๘,๓๘๙.๗๐	ตรม.
Sky Walk และศาลท้าวหิรัญพนาสูร	มีพื้นที่	๑,๓๖๐.๐๐	ตรม.

รวม ๕ เขตพื้นที่ เป็นจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๓๐๙,๕๐๓.๒๓ ตารางเมตร

ตารางแสดงรายละเอียดพื้นที่ จำนวนพนักงาน และจำนวนหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

เขตพื้นที่	รายการอาคาร	พื้นที่ทำความสะอาด ทั่วไป (ตารางเมตร)	พื้นที่รักษาพยาบาล ล (ตารางเมตร)	จำนวนพนักงานทำความสะอาด	จำนวนหัวหน้าพนักงานผู้ควบคุมงาน
๑	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา	๑๙,๒๓๙.๐๐	๗๕,๕๗๔.๒๕	๑๐๐	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๑	๙๔,๘๑๓.๒๕		๑๐๓	
๒	อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	๔,๒๒๐.๒๕	๑๐,๘๐๒.๗๕	๑๗	๒
	อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม)	๕,๗๕๙.๘๘	๑๓,๐๓๗.๑๒	๑๕	
		๙,๙๘๐.๑๓	๒๓,๘๓๙.๘๗	๓๒	
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๒	๓๓,๘๙๐.๐๐		๓๔	
๓	อาคารทำบุญอุทิศพระภิกษุ กิ่งอก	๐	๔,๒๑๑.๓๐	๖	๒
	อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	๓๑๒	๖,๕๔๖.๕๐	๔	
	อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐	๑,๐๖๖	๑๓,๙๔๒.๑๑	๑๖	
	อาคารรังสีรักษา	๑,๓๗๕.๐๐	๕๓๓	๓	
	อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	๗๓๑.๓๒	๖๒๙.๖๘	๑	
		๓,๔๘๔.๓๒	๒๕,๘๖๒.๕๙	๓๐	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๓	๒๙,๓๔๖.๙๑		๓๒	
๔	อาคารเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๓๐๐	๑๗,๙๘๙.๙๐	๙	๒
	อาคาร ๘ ชั้น	๒,๑๘๑.๔๐	๒,๘๐๙.๐๐	๘	
	อาคารศกิตติเดช	๑,๘๙๔.๐๕	๓๔๕.๘๕	๑	
	อาคารมหาวชิราลงกรณ	๕,๖๓๖.๐๐	๑๕,๔๘๘.๓๗	๑๓	
	อาคารซักรีด	๐	๕,๔๙๒.๒๐	๒	
	อาคารแยกกาย	๐	๕,๓๒๑.๐๐	๓	
	อาคารลานจอดรถ	๒๓,๐๔๐.๐๐	๐	๒	
	พระที่นั่งอัฐมวนาภรณ์	๑,๒๗๖.๐๐	๐	๑	
		๓๔,๓๒๗.๕๕	๔๗,๔๔๖.๓๒	๓๙	๒
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๔	๘๑,๗๗๓.๗๗		๔๑	
๕	อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (สก.)	๗,๙๑๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๗๕	๓
	Skywalk และ ศาลาแก้วท้าวพระยา	๑,๓๖๐.๐๐	๐	๓	
		๙,๒๗๘.๒๓	๖๐,๔๗๑.๔๗	๗๘	๓
	รวม เขตพื้นที่ที่ ๕	๖๙,๗๔๑.๗๐		๘๑	

๔.๒ รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด/ผู้ควบคุมงาน

๔.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

๔.๒.๑.๒ เพศหญิงหรือชาย อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี

๔.๒.๑.๓ จบการศึกษาระดับ ปวช., มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาดในโรงพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒.๑.๔ ผ่านการฝึกอบรมการเป็นหัวหน้างาน โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่จัดอบรม

๔.๒.๒ พนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ ถึง ๖๐ ปี

๔.๒.๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สามารถอ่านออก เขียนได้ สื่อสารได้ดี

๔.๒.๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย มีใบรับรองแพทย์ ยืนยันไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒.๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความประพฤติดี เรียบร้อย ไม่เสพหรือติดสุรา หรือสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง

๔.๒.๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือที่หนักกว่า เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๒.๒.๖ ทำประกันสังคมถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๓ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์เครื่องมือ และ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด

๔.๓.๑ วัสดุสิ้นเปลือง ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้มีเพียงพอและพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	ถุงขยะสีดำ ๙ x ๑๘ นิ้ว	ตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
๒	ถุงขยะสีดำ ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	
๓	ถุงขยะสีดำ ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	
ถุงใส่ขยะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน (มอก.) ไม่นึกขาดง่าย ความหนา ๐.๑ มิลลิเมตรเป็นอย่างน้อย		

๔.๓.๒ ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สบู่เหลวล้างมือ (ขนาด ๓.๘ ลิตร)	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดไม่มีควินและกลิน	
๔	น้ำยาดับกลิ่น	
๕	น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์	
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	
๗	น้ำยาเช็ดกระจก	
๘	น้ำยาขจัดคราบสนิมน้ำ	
๙	น้ำยารักษาพื้นและเก็บฝุ่น	
๑๐	น้ำยาขัดเงาพื้น	
๑๑	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	
๑๒	น้ำยาทำความสะอาดลิฟต์ (พาราฟิน)	
๑๓	น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้งชนิดน้ำ	
๑๔	ผงซักฟอก (ขนาดบรรจุ ๔๕๐ กรัม/ถุงขึ้นไป)	

๔.๓.๓ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเพียงพอในการใช้งาน และต้องมี

อุปกรณ์ทดแทนกรณีชำรุดทุกครั้งตลอดอายุของสัญญาจ้างเหมา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องขัดล้างพื้นดูดน้ำกลับแบบเดินตาม	มีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒	เครื่องขัดพื้นพร้อมแผ่นขัดแบบโลว์สปีด	
๓	เครื่องปั่นเงาพื้นแบบไฮสปีด	
๔	เครื่องดูดฝุ่นดูดไต้ทั้งเปียกและแห้ง	
๕	ชุดหัวฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมปั้มน้ำชุดเครื่องทำความสะอาดพื้นผิวแบบ เอนกประสงค์ทำงานด้วยระบบฉีดน้ำแรงดันเป็นเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงชนิด เครื่องยนต์ (High pressure washer) สามารถทำแรงดันน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาร์	
๖	เครื่องทำความสะอาดพื้นผิวเอนกประสงค์แบบหัวฉีดพร้อมปืนฉีดล้างตัวเครื่อง สามารถทนแรงดันได้ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ บาร์	
๗	เครื่องดูดฝุ่นแบบสะพายหลัง	
๘	ถังบีบผ้ามีอบ ขนาด ๓๒ ลิตร เท่าจำนวนพนักงาน และผ้ามีอบ มีการแยกใช้พื้นที่ สะอาดและสกปรกอย่างชัดเจน	
๙	รถอุปกรณ์ทำความสะอาด มีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๑

ชั้น	พื้นที่การทำความสะอาด
ชั้น จี (G)	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมยาเคมีบำบัด แผนกเภสัชกรรมหัตถการ แผนกบริการผู้ป่วยใน คลังเวชภัณฑ์ส่วนสำนักงาน และคลังยาสำนักงาน MEE ห้องผ้าเปื้อน ฝ่ายซักกรีด ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ห้องขยะ Recycle ศูนย์ CCTV และ UBC - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วมภายในอาคาร บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่ทางเดินรอบ ๆ อาคาร ห่างจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร กระจกด้านไม้ ทางขึ้น-ลงอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก ทางเข้า-ออกอาคาร พื้นที่หน้าร้านแมคโดนัล และร้านนายอินท์ รวมห้องน้ำทั้งหมดในชั้น G
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ ศูนย์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย แผนกเวชระเบียนและสถิติ ส่วนคัดกรองผู้ป่วย สำนักงานประกันสังคมและหลักประกันสุขภาพ ส่วนคิดราคา ยา ส่วนเงินรายรับสถานพยาบาล สถานจำหน่ายยาชั้น ๑ - มูลนิธิ รพ.ร.๖ ห้องรับรองนายทหารชั้นนายพล ห้องรับรองนายทหารสัญญาบัตร/ห้องรับรองข้าราชการทหาร บำนาญและครอบครัว ศูนย์ประสานงานคลินิกพิเศษนอกเวลา ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว เก้าอี้รถตรวจ-รอยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ เคาน์เตอร์ ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่ระเบียงรอบ ๆ อาคาร ทางขึ้น-ลงอาคาร ทางเดินร่วม ทางลาด บันไดเลื่อน ภายในอาคารและนอกอาคาร บันไดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก ทางเข้า-ออกอาคาร
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองพยาธิ บก.กองพยาธิวิทยา ห้องรับรอง ห้องลงทะเบียน ห้องทำงาน ห้องรอเจาะเลือด ห้องบริการเจาะเลือด เก้าอี้รถตรวจ ห้องน้ำในห้องเจาะเลือดทุกห้อง พื้นที่รอบบริเวณทั้งหมด ห้องเก็บน้ำเชื้อชาย ห้องเก็บเสมหะ ห้องเจาะเลือด VIP ห้องน้ำชาย-หญิง VIP ห้องปฏิบัติการ HIV ห้องปฏิบัติการ DNA ห้องปฏิบัติการ แผนกธนาคารเลือด ชั้น ๒ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องทำ Lab ทุกห้อง (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของกองรังสีกรรม บก.กองรังสีกรรม ห้องโถง Ultrasound ห้องเจ้าหน้าที่ แผนก X-ray วินิจฉัย ห้องสำนักงาน ห้องคลัง ห้องปฏิบัติ ห้องรอเอกซเรย์ ห้องเอกซเรย์ เคาน์เตอร์ ห้องพักแพทย์ ห้อง หน.พยาบาล ห้องประชุม ห้อง x - ray DSA ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน ห้องรับรอง ห้องอ่านฟิล์มผู้ป่วย 2 ห้อง และอ่านฟิล์มใหญ่ และห้อง X-ray อื่น ๆ เช่น CT, Mammogram 2 ห้อง MRI และอื่น ๆ ห้อง Barium enema ห้อง Ultrasound ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วยทุกห้อง ตู้ใส่เสื้อผ้าผู้ป่วย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) ระเบียงรอบอาคาร เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจโรคหัวใจ ห้องตรวจโรคอายุรกรรม ห้องตรวจโรคประสาทวิทยา หน่วยเวชพันธุศาสตร์ สำนักงานมูลนิธิเพื่อ กองอายุรกรรม ห้องตรวจโรคผิวหนัง ห้องผ่าตัดเลเซอร์ ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคทางเดินอาหาร โรคข้อ โรคเลือด โรคติดเชื้อ) ห้องตรวจโรคเฉพาะทาง (โรคเบาหวาน โรคไทรอยด์ โรคไต โรคมะเร็ง โรคข้อ) ห้องตรวจโรคทางเดินหายใจ-ภูมิแพ้ เก้าอี้รถตรวจ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องตรวจ ห้องคลัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำภายใน ห้องฉายแสง ห้องรับรอง ห้องพักแพทย์ - บก.กองอายุรกรรม ภาควิชาอายุรศาสตร์ ห้องประชุมอายุรกรรม ธารวัชร์ พื้นที่ภายในสำนักงาน ประตู กระจก ของหน่วยต่าง ๆ

	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกโรคปอดและหน่วยเวชบำบัดวิกฤต แผนกโรคไต ห้องฟอกไต ห้อง CAPD แผนกโรคทางเดินอาหาร แผนกโรคติดเชื้อ แผนกโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันทางคลินิก แผนกโภชนาการ แผนกต่อมไร้ท่อ แผนกรูมาติก แผนกมะเร็งวิทยา ห้องเคมีบำบัด แผนกเวชพิษวิทยา แผนกเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ แผนกโลหิตวิทยา บริเวณพื้นที่สำนักงาน ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ เคาน์เตอร์พยาบาล แก้อั้วรอตรวจ ห้องปฏิบัติการทางพยาบาล ห้องรับรอง ห้องคลัง ประตู กระจก ของหน่วยต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดเลื่อน บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๕	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกทันตกรรมสำหรับเด็ก แผนกทันตกรรมจัดฟัน แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ถอนฟัน) แผนกศัลยกรรมช่องปาก (ห้องผ่าตัดเล็ก) บก.กองทันตกรรม แผนกศุภการกองทันตกรรม ห้องประชุม มรุสุวรรณ แผนกทันตกรรมประดิษฐ์ (ใส่ฟัน) แผนกปริทันต์ แผนกรักษาคลองรากฟัน แผนกเอ็กซ์เรย์ ห้องเวชระเบียนทันตกรรม แผนกตรวจพิเศษโรคช่องปาก แผนกทันตกรรมหัตถการ คลินิกทันตกรรมนอกเวลา ห้องตรวจและห้องทำฟันทั้งหมด (ยกเว้นการทำความสะอาดภายในห้องทำหัตถการ) แก้อั้วรอตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ การรวบรวมขยะจากภายในหน่วยงานและทิ้งขยะ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๖	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจโรคไต คอ นาสิกกรรม ห้องตรวจภูมิแพ้ คลินิกตรวจการได้ยิน คลินิกฝึกพูด ทำความสะอาด เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องประชุม พล.ท.สุวัฒน์ ศรียะพันธ์ ห้องรับรอง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำ โถงหน้าห้อง ทางเดินร่วมระหว่างห้อง บก.กองโรคไต คอ นาสิกกรรม ภาควิชาโรคไต นาสิก ลาริงซ์วิทยา ห้องประชุมธนาคาร ออมสิน ห้องประชุม พล.อ.ชาญชัย ชรากร - ห้องตรวจโรคจักษุกรรม ห้องแว่นตา เคาน์เตอร์หน้าห้องตรวจ ห้องตรวจทุกห้อง ห้องหัตถการ ทางเดินร่วมระหว่างห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องตรวจพิเศษทุกห้อง ศูนย์เลสิก รพ.พระมงกุฎเกล้า บก.กองจักษุกรรม ภาควิชาจักษุวิทยา ห้องประชุมจักษุกรรมยุทธการบัญชา ห้องประชุมคราประยูร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องจำหน่ายยาชั้น ๖
ชั้น ๗	<ul style="list-style-type: none"> - บก.กองศัลยกรรม ภาควิชาศัลยศาสตร์ ห้อง หน.แผนกพยาบาล ห้องประชุม พล.อ.ชูฉัตร กำภู ณ อยุธยา ห้องประชุม วิศิษฐ์ ภัทรประสิทธิ์ ห้องบรรยายจินดาสุข (ห้องเรียน นพท.) สำนักงานศัลยกรรมทั่วไป สาย 1 - 3 สำนักงานศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก สำนักงานศัลยกรรมประสาท สำนักงานศัลยกรรมทรวงอกฯ สำนักงานศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ สำนักงานศัลยกรรมเด็ก สำนักงานศัลยกรรมตกแต่ง ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน (เฉพาะ Common room) ห้องวิจัย - OPD ศัลยกรรมทั่วไป OPD ศัลยกรรมเฉพาะทาง OPD ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ OPD ศัลยกรรมลำไส้ใหญ่และทวารหนัก ทำความสะอาด แก้อั้วรอตรวจ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องหัตถการศัลยกรรม ห้องผ่าตัดเล็ก ห้องพักแพทย์ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน ห้องประชุม ห้องคลังของหน่วยต่าง ๆ ห้องทำนมเทียม

	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๘	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องผ่าตัดชั้น ๘ ได้แก่ พื้นที่ส่วนกลาง ห้องพักฟื้น ระเบียงทางเดินรอบนอก ห้องน้ำ ห้องพักแพทย์ ห้องรับรอง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดและราวบันได ระหว่างชั้น ๘ กับ ชั้น ๙ ประตู-หน้าต่าง ตู้เสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าผู้ป่วย ห้องนั่งรอเข้าผ่าตัด ตู้ใส่รองเท้า พื้นที่และเคาน์เตอร์รับส่งผู้ป่วย พื้นที่นั่งรอหน้าห้องผ่าตัด - หอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรม และหอผู้ป่วย ICU ศัลยกรรมทรวงอกและหลอดเลือดหัวใจ ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องคลัง ห้องพัก พื้นที่ญาตินั่งรอหน้าห้อง ICU เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ
ชั้น ๙	<ul style="list-style-type: none"> - บก.กองวิสัญญีและห้องผ่าตัด ภาควิชาวิสัญญี ห้องประชุม ท่านผู้หญิงโหมศรี วิจิฉัยกุล ห้องประชุม สุรศักดิ์-ทัศนีย์ ดิลกวัฒนกุล ห้องสมุด จินดา ยงใจยุทธ ห้องบรรยาย พลโท ปราโมทย์ วงศ์วิเศษ ห้องตรวจวิสัญญี/หน่วยระงับความรู้สึก - แผนกเวชปริทัศน์กลาง ส่วน บก. ห้องประชุม ห้องอเนกประสงค์ ห้องน้ำ ห้องพัก ส่วนรับ-แลง-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ - พื้นที่ห้องผ่าตัดชั้น ๙ ได้แก่ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทุกห้อง ห้องน้ำ ห้องอาหาร ทางเดินส่วนกลาง ห้องพักเวรทุกห้อง พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บันไดภายในห้องผ่าตัด ระเบียงทางเดินรอบนอก - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่นั่งรอ ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยระบาดวิทยา หน่วยป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ศูนย์สารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริหารงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตพระมงกุฎเกล้า กองการพยาบาล ศูนย์บริหารงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ห้องประชุมพญาไท - ห้องประชุมดุสิตธานี (ห้องพิธีการ) ห้องประชุมใหญ่ เฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ห้องเตรียมอาหาร - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ บันไดทางขึ้นตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับชั้น ๑๑ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานผู้บังคับบัญชา ห้ององค์กรแพทย์ ห้องอาหาร แผนกการเงิน ศูนย์คลินิกพิเศษนอกเวลา ศูนย์บริหารการเงิน ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนกธุรการและกำลังพล ฝ่ายสวัสดิการ แผนกงบประมาณ ศูนย์บริหารงานประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ - ห้องประชุมจุลานนท์ ห้องออกกำลังกาย - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดหน้า บันไดกลาง บันไดหลัง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ บันไดทางลงตรงกลาง ระหว่างชั้น ๑๐ กับ ชั้น ๑๑ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) เก้าอี้นั่งรอพบผู้บังคับบัญชา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์สารสนเทศกองศัลยกรรม (ม.ร.ว.โสภา ภาณุจนวนวัฒน์) - ห้องให้ยาเคมีบำบัด กองศัลยกรรม หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย ๑๒/๒ หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง ๑๒/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม เก้าอี้นั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ

	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๓	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักอาจารย์แพทย์กองศัลยกรรม - หอผู้ป่วยศัลยกรรมแบบวันเดียวกลับ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไปชาย ๑๓/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๔	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม นพ.สฤษดิ์ชัย-สยามพร เสนาสุ - หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑ หอผู้ป่วยศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ระเบียบในห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๕	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยจิตเวชหญิง ๑๕/๑ หอผู้ป่วยจิตเวชชาย ๑๕/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - บก.กอง/ภาควิชาจิตเวชและประสาทวิทยา ห้องเรียน ๑ ห้องเรียน ๒ ห้องประชุมย่อย ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม พล.ท.อรุณ เขาวนาศัย - แผนกจิตวิทยา ห้องเรียน ๓ ห้องตรวจโรคจิตเวชเฉพาะทาง ทำความสะอาด ห้องโถงรวม ทางเดินร่วม ทางเดินกลาง อาคาร แก้อิฐนักรอ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องน้ำภายใน เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ พื้นที่อื่นตามที่หน่วยร้องขอ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
ชั้น ๑๖	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม พล.ท.สุจินต์ อุบลวัฒน์ ห้องบรรยายอายุรศาสตร์ ๑ (Panbubpa intelligent medical education classroom) - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วยทุกห้อง ระเบียบในห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๖ ห้องปฏิบัติการของแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อิฐนักรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ

<p>ชั้น ๑๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมพีซเมล ห้องประชุม พรจำนันท์-พิศชนก - ศูนย์บริการกลางเครื่องช่วยหายใจ ศูนย์ส่องกล้องตรวจปอดและหลอดลม - หอผู้ป่วยปลอดเชื้อ ห้องปลูกถ่ายไขกระดูก หออภิบาลอายุรกรรม ๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย (ทำความสะอาดเมื่อหน่วยร้องขอ) ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องละหมาด - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
<p>ชั้น ๑๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์การเรียนรู้อายุรศาสตร์ - ห้องคลัง O2 - น้ำเกลือ ห้องคลังใหญ่ กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๑ หอผู้ป่วยอายุรกรรมสามัญ ๑๘/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - ห้องพักแพทย์ประจำบ้านอายุรกรรม ชั้น ๑๘ ห้องปฏิบัติการของแพทย์ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
<p>ชั้น ๑๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fitness room กองอายุรกรรม - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๑๙/๑ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ
<p>ชั้น ๒๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อคาสิโกสถาน - หอผู้ป่วยอายุรกรรมพิเศษ ๒๐/๑ ศูนย์สหเวชการนอนหลับ สรีรศาสตร์ หอผู้ป่วยโสตศอนาสิกกรรมพิเศษ ๒๐/๒ ทำความสะอาด ห้องโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องพักแพทย์ ห้องประชุม แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ห้องโถง ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันไดทั้งหมด ทางลาดหนีไฟ ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว ห้องน้ำทุกห้อง (ส่วนกลาง) แก้อั้วนั่งรอ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ ๆ หน่วยร้องขอ

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

รายละเอียดการทำความสะอาด	G	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒๒๐
- ถ้างัดจัดคราบสนิมและคราบสกปรกในห้องน้ำ พร้อมใส่ยาฆ่าเชื้อโรค		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ปิดกาวคทากใยและฝุ่นละอองตามแผงตาม ผ่านผนังและกันสาด รวมทั้งบันได	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ขัดเงาพื้น ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยเครื่องขัดเงา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟฟ้า ประตู และขอบหน้าต่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ด้วยน้ำยาขัดเบาะ (ส่วนกลาง)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ความสะอาดถังรองรับเศษขยะ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- ซักอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- เช็ดกาว ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ และบริเวณใต้ราวบันได พร้อมเช็ดราวบันได	✓								✓	✓	✓	✓	✓
- ทำความสะอาดถังรองรับเศษขยะและเครื่องทำน้ำเย็น		✓											
- เช็ดทำความสะอาดตู้ใส่เสื้อผ้าผู้ป่วย			✓						✓				
- เช็ดทำความสะอาดตู้ใส่รองเท้า									✓				

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาท์เตอร์พยาบาล ----> หอผู้ป่วยทั่วไป ----> หอผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและหอผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว

บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรคให้ ใช้น้ำฉีดบนพื้นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช้ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่กับบริเวณที่มีสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติดเชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้างทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดจากกันห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่องระบายอากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติดังนี้

การสวมเครื่องป้องกัน

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

ชั้น	พื้นที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา										
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์				
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐			
๑๓	Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๑		๓,๑๓๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	Ward ศัลยกรรมวันเดียวกลับ			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	Ward ศัลยกรรมชาย ๑๓/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๒ - ๑๓)			(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	-
๑๔	Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๑		๕	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	Ward ศัลยกรรมพิเศษ ๑๔/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)			๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	๑	-	-
	บ.ก. กองจิตเวช			๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	OPD จิตเวชเฉพาะทาง		๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	แผนกจิตวิทยา			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	Ward จิตเวชหญิง ๑๕/๑			(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	
	Ward จิตเวชชาย ๑๕/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
๑๖	พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)		๕	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	
	Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๑			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	Ward อายุรกรรมสามัญ ๑๖/๒			๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	
	พื้นที่ส่วนกลาง (คนเดียวกัน ทำ ชั้น ๑๔ - ๑๖)			(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	(๑)	-	

วัสดุสิ้นเปลือง ที่ต้องจัดหาในเขตพื้นที่ ๑

ลำดับ	รายการ	ปริมาณต่อเดือน	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีดำ ๙ x ๑๘ นิ้ว	๗๓๕	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีดำ ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๕๖๘	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีดำ ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๓๗๖	กิโลกรัม

รายละเอียดการทำความสะดวก เขตพื้นที่ ที่ ๒

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะดวก
อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งกุมารเวชกรรม)	
L	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ตรวจโรค ARI กุมาร - พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณทางขึ้นอาคาร ตลอดแนวหน้าอาคาร บริเวณภายในอาคารทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ กระเบื้องเคลือบ พื้นพรม พื้นกระเบื้องยาง และพื้นหินขัด โถง บันไดขึ้น-ลง ห้องใต้บันได ประตูลุมินีям กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ กลางตึก หน้าลิฟต์ด้านทิศเหนือ (ฝั่งสูตินรีเวชกรรม) และหน้าลิฟต์ด้านทิศใต้ (ฝั่งกุมารเวชกรรม) ห้องลิฟต์ทั้งหมดทุกตัว บริเวณพื้นที่ทางหนีไฟ ถังดับเพลิง หรือตู้ดับเพลิง ทำความสะดวกกระจกภายใน และภายนอก ส่วนที่สามารถออกไปทำได้และอุปกรณ์เอเอ็มถึง ลานจอดรถ กระจกตันไม้บริเวณด้านหน้าลานจอดรถ ลานหน้าร้านค้า พื้นที่รอบ ๆ อาคาร โดยรอบและห่างออกจากชายคาไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจโรคกุมาร คลินิกเฉพาะสาขา ห้องตรวจโรคกุมาร (นอกเวลา) ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ เก้าอี้รอรับยา ห้องตรวจโรค ห้องน้ำทุกห้อง เคาน์เตอร์เก็บเงิน ห้องเก็บของ ห้องคลัง ห้องควบคุม ห้องสังเกตอาการ พื้นที่สันตากการ ห้องพักแพทย์ ห้องจำหน่ายยา เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - หออภิบาลทารกแรกเกิด (NICU) หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดกึ่งวิกฤต (Sick newborn) ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการทารก ศูนย์เก็บน้ำนมแม่ ห้องตรวจโรค ROP ห้องเตรียม TPN ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องอาหาร ห้องคลัง ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยโรคทางเดินหายใจและกุมารเวชวิกฤต ห้องตรวจโรคปอดเรื้อรัง ห้องตรวจสมรรถภาพปอด หน่วยไตเด็ก ห้องไตเทียม ห้อง CAPD หน่วยโรคหัวใจเด็ก OPD หัวใจเด็ก หออภิบาลผู้ป่วยเด็ก (PICU) หออภิบาลผู้ป่วยเด็กโรคหัวใจ (PCCU) ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องสำนักงาน ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยกุมารเวช ๔ หอผู้ป่วยสามัญทุกห้อง ห้องน้ำทุกห้อง ห้องโถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้าต่างแอร์ ช่องระบายอากาศ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องอาหาร ห้องคลัง - ห้องฝึกพัฒนาการเด็ก ห้องเรียน นพท. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรที่มีความต้องการพิเศษ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง

<p>ชั้น ๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยกุมารเวช ๕ หอผู้ป่วยสามัญทุกห้อง หอผู้ป่วยทุกห้อง หอโรง ทางเดินร่วม เพอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ช่องหน้ากากแอร์ ช่องระบายอากาศ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องอาหาร ห้องคลัง - แผนกเครื่องมือแพทย์ ห้องสันนาการ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
<p>ชั้น ๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยกุมารเวช ๖ ศูนย์โรคคมซึกเด็กครบวงจร ศูนย์ปลูกถ่ายไขกระดูกกุมารฯ ทางเดินร่วม หอโรง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องคลัง ห้องอาหาร หอผู้ป่วย เพอร์นิเจอร์ทุกชั้น ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
<p>ชั้น ๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยกุมารเวช ๗ ทางเดินร่วม หอโรง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักพยาบาล ห้องคลัง ห้องอาหาร หอผู้ป่วย เพอร์นิเจอร์ทุกชั้น ป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
<p>ชั้น ๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยโลหิตวิทยา ศูนย์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็กและวัยรุ่น ห้องประชุมกองกุมารเวชกรรม หน่วยต่อมไร้ท่อ หน่วยประสาทวิทยา หน่วยผิวหนังเด็ก หน่วยทางเดินอาหาร หน่วยโรคติดเชื้อ หน่วยพัฒนาการ หน่วยจิตเวชเด็ก หน่วยภูมิแพ้ หน่วยโภชนาการ ห้องสมุด หน่วยเวชพันธุศาสตร์ ห้องเวชระเบียน หอโรง ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติการ หอผู้ป่วยในหน่วย เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
<p>ชั้น ๙ ชั้น ๑๐ และตาดฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บก.กองกุมารเวชกรรม ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ห้องประชุม ห้องเรียน โถง ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าห้องประชุม หอผู้ป่วย เพอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ประตู-หน้าต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศใต้ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นตาดฟ้า พื้นที่ตาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

ชั้น	พื้นที่และรายละเอียดการทำความสะดวก
อาคารพัชรกิติยาภา (ฝั่งสุตินรีเวชกรรม)	
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจโรคสูติกรรม ห้องตรวจโรคนรีเวชกรรม ห้องตรวจโรคสูติ-นรีฯ นอกเวลา ห้องสอนให้นม บริเวณโถงทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ม่าน มู่ลี่ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องตรวจ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหาร ห้องคลัง - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง ทางเชื่อมกับอาคาร ๘ ชั้น
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องคลอด ห้องผ่าตัดสูติกรรม ห้องพักรับรองสำหรับญาติผู้ป่วย ด้านหน้าห้องคลอด - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องอุตราซาวด์ ห้องปฏิบัติการผสมเทียมในหลอดแก้ว บริเวณโถง ทางเดินร่วม เก้าอี้นั่งรอตรวจ เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำ - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยสูติกรรม ๔ ห้องทารกแรกเกิด (Nursery) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๕	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยนรีเวชกรรม ๕ หน่วย One-day chemo ห้องปฏิบัติการพันธุกรรม (หน่วยเวชพันธุศาสตร์ กองอายุรกรรม) บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๖	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยสูติกรรม ๖ Laparoscopic training room บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๗	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยนรีเวชกรรม ๗ บริเวณโถง ทางเดินร่วม เคาน์เตอร์พยาบาล เฟอร์นิเจอร์ ป้ายต่าง ๆ ประตุน้ำต่าง กระจก โคมไฟ รางหลอดไฟ ห้องผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องอาหารเจ้าหน้าที่ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์ ห้องพักรักษาพยาบาล - พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียบรอบอาคาร ตู้อับเพลิงหรือถังดับเพลิง

ชั้น ๘	<ul style="list-style-type: none">- ห้องเรียน ห้องสอบ ห้องสมุด เวชภัณฑ์ ห้องพัก นพท. โถง ทางเดินร่วม ป้ายและเฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำ- พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง
ชั้น ๙	<ul style="list-style-type: none">- ห้อง อจ.หน.ภาควิชาฯ ห้อง ผอ.กองฯ บก.กองสูตินรีเวชกรรม ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ห้อง หน.
ชั้น ๑๐ และคาดฟ้า	<ul style="list-style-type: none">- แผนกพยาบาล ห้องพักแพทย์ โถง ทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์และป้ายต่าง ๆ ห้องอาหาร ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องเรียน พื้นที่หน้าห้องประชุม ประตู-หน้าต่าง กระงะงก โคมไฟ รางหลอดไฟ- พื้นที่ส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ พื้นที่หน้าลิฟต์กลางและลิฟต์ด้านทิศเหนือ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง บันไดขึ้นคาดฟ้า พื้นที่คาดฟ้าเมื่อได้รับการร้องขอ

๑. การทำความสะอาดประจำวัน													
รายละเอียดการทำความสะดวก		G	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
๑.๘ งานทำความสะอาดภายในห้องผู้ป่วย	ทำความสะอาดเพอร์เนอเรียภายในห้อง โต๊ะข้างเตียง เก้าอี้ ขูดรับแขก โข่งฟา				✓	✓	✓	✓	✓				
	- ตู้อ่างล้างมือในห้องน้ำ				✓	✓	✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ขังฝาท่อที่ใส่สบู่				✓	✓	✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดระเบียง และฝ้าผนังด้านนอก				✓	✓	✓	✓	✓				
	- เช็ดกระจกและกระจกเงาต่างๆ				✓	✓	✓	✓	✓				
	- กวาดเก็บฝุ่นผงด้วยไม้กวาดและไม้ดันฝุ่น				✓	✓	✓	✓	✓				
	- เทขยะ ทำความสะอาดขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียก หรือตามเคี้ยวร้องขอ				✓	✓	✓	✓	✓				
	- มีอบทำความสะอาดพื้นห้องหมดและห้องน้ำด้วย น้ำยาที่มีกลิ่นหอม			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	- ทำความสะอาด ระเบียง ฝ้าผนัง กระจกประตู			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	- หนีวกากแอร์ช่องระบายอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
- ถ้างทำความสะอาดถังขยะ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
๑.๑๐ การทิ้งขยะให้รวบรวม	- ทิ้งขยะทั่วไป เวลา ๐๗ - ๒๐ น.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	- ทิ้งขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘ - ๒๐ น.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ ห้องผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดลอมทั่วไปและสิ่งแวดลอมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดลอมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดลอมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคา์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดลอมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีด้า) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดลอมทั่วไปและสิ่งแวดลอมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว

บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดลอมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดลอมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดลอมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีอบด้นฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดลอมทั่วไปและสิ่งแวดลอมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาท์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือนที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้วให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/มือนที่ใช้ทำความสะอาดกรณีเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรคให้ ใช้น้ำดูดฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูก น้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเป็อนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็อนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเป็อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็อนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็อนสกปรกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช้ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็อนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มือสัมผัส ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติด
เชือก

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดจากกันห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ผ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่อง
ระบายอากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติดังนี้

การสวมเครื่องป้องกัน

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งกุมารเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา							
				จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์	
				๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐		
๘	ห้องประชุมกองกุมารเวชกรรม หน่วยจิตเวชเด็ก หน่วยภูมิแพ้ หน่วยโภชนาการ ห้องสมุด ห้องเวชระเบียน	หน่วย/ศูนย์โสตทัศนศึกษา หน่วยต่อมไร้ท่อ หน่วยประสาทวิทยา หน่วยวิพวหนังเด็ก หน่วยทางเดินอาหาร หน่วยโรคติดเชื้อเด็ก หน่วยพัฒนาการ หน่วยเวชพันธุศาสตร์เด็ก	๑ ^๑	๑๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๐๖ - ๒๐	๑๖ - ๒๐
๙	บ.ก.กองกุมารเวชกรรม ห้องประชุม		๑								
๑๐	ห้องประชุม		๑								
รวม				๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗
รวมจำนวน ช.ม. การทำงาน				๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗
รวมจำนวน ช.ม. การทำงาน				๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗

หมายเหตุ : ๑^๑ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๘ ทั้งหมด (รวมฝั่งกุมารเวชกรรม และฝั่งสูติรีเวชกรรม)

อาคารพัชรกิติยาภา ฝั่งสูตินารีเวชกรรม

ชั้น	พื้นที่ที่ทำความสะอาดทั่วไป	หน่วยรักษาพยาบาล	พื้นที่ ๒,๘๑๓ ๒,๐๒๓ ๑๘,๗๙๗	ทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานในแต่ละช่วงเวลา													
					จันทร์ - ศุกร์		เสาร์		อาทิตย์		วันหยุดนักขัตฤกษ์							
					๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐	๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐		๐๖ - ๑๖	๑๖ - ๒๐					
๘	ห้องเรียน			(๑ ¹)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙	บกอสูตินารีเวชกรรม สำนักงานแพทย์			๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐	ห้องประชุม																	
รวม																		
รวมจำนวน ช.ม. การทำงาน					๑๕	๑๕	๘	๑๒	๗	๑๐	๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๗

หมายเหตุ : ๑¹ คนเดียวกันทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๘ ทั้งหมด (รวมฝั่งกุมารเวชกรรม และฝั่งสูตินารีเวชกรรม)

วัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องจัดหา เขตพื้นที่ ๒

ลำดับ	รายการ	ปริมาณต่อเดือน	หน่วยนับ
๑	ถุงขยะสีดำ ๙ x ๑๘ นิ้ว	๓๓	กิโลกรัม
๒	ถุงขยะสีดำ ๑๖ x ๒๖ นิ้ว	๑๔๒	กิโลกรัม
๓	ถุงขยะสีดำ ๑๘ x ๓๖ นิ้ว	๗๒	กิโลกรัม

รายละเอียดการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ที่ ๓

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารท่านผู้หญิงประภาศรี กำลิ่งเอก	
ชั้น ๑	- ICU COVID-19, OPD ARI ห้องใต้บันไดหนีไฟ พื้นที่นั่งรอพัก ห้องน้ำ (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ พื้นที่รับ-ส่งผู้ป่วยด้านหน้าและด้านหลัง บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ด้านหน้าจรัญโรโรงพยาบาล ด้านข้าง ด้านหลัง จากแนวชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- OPD Favipiravir ห้อง x-ray (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมระหว่างอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องผ่าตัดความดันลบ (ICU COVID-19 เดิม) เคาน์เตอร์ ส่วนกลาง ห้องรอตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องปฏิบัติการ พยาบาล ห้องเตรียมสิ่งอุปกรณ์ ห้องรับรอง ห้องน้ำผู้ป่วย ห้องน้ำทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ (ยกเว้นบริเวณ ห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ทุกตัว เพอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ โคมไฟ ระเบียงรอบอาคาร เก็บขยะและนำไปทิ้ง
ชั้น ๔	- Ward ความดันลบ อบ.๔ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ทางเชื่อมกับอาคารศูนย์วิจัยฯ ห้องน้ำส่วนกลาง
ชั้น ๕	- Ward ความดันลบ อบ.๕ เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล คลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ ห้องน้ำทุกห้อง (ยกเว้นบริเวณห้องผู้ป่วย COVID-19) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ระเบียงรอบอาคาร ห้องน้ำส่วนกลาง

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์	
ชั้น ๑	- คลินิกวัณโรค งานทะเบียนราษฎร์ ผชก.กพ. ห้องคลังเวชระเบียนและสถิติ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางลาดบันไดเข้า-ออกอาคาร ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ บริเวณรอบอาคารทุกด้าน ห่างจากชายคาอาคาร ออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๒	- ศูนย์เวชศาสตร์ความปวด ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ความปวด พื้นที่นั่งรอตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องตรวจ ห้องพักแพทย์ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องอาหาร ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม - ห้องยาผู้สูงอายุ คลังยาและเวชภัณฑ์ ห้องนายทหารเวร รพ.ร.๖ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประภาศรีฯ ทางเชื่อมกับอาคารสมเด็จพระเจ้าฯ๙๐

ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์วิจัยและพัฒนาทางชีววิทยาศาสตร์ รพ.ร.๖ ห้องประชุม โต๊ะ-เก้าอี้ภายในห้องประชุม ห้องพัก ๒๖ เตียง ห้องน้ำทั้ง ๒ ผัง ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - คลินิกโภชนบำบัด คลินิกไตเรื้อรัง พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์
ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกจุลชีววิทยา ห้องคลังเก็บสิ่งอุปรกรณ์ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดถังขยะ ถังขยะ เช็ดคอมไฟ ช่องปรับอากาศ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทำความสะอาดถังขยะ ถังขยะ เช็ดคอมไฟ ช่องปรับอากาศ ทางเชื่อมกับอาคารท่านผู้หญิงประภาศรีฯ

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะดวก
อาคารสมเด็จพระย่า ๙๐	
ชั้นจี (G)	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) - บก.จรรยา ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางขึ้น-ลงอาคารส่วนกลางและท้ายอาคาร ราวจับบันได หน้าต่างกระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ทั้งสองข้าง ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ผนังกระจก พื้นที่ด้านหลังสำหรับขนย้ายผ้า ชยะ อาหาร ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ลานจอดรถ บริเวณพื้นที่รอบ ๆ อาคารจากชายคาอาคารออกไป ๑ เมตร
ชั้น ๑	<ul style="list-style-type: none"> - คลินิกผู้สูงอายุ เก้าอี้ผู้ป่วย ห้องทะเบียน ห้องรอตตรวจ ห้องน้ำผู้ป่วย (ให้จัดผู้ดูแลความสะดวกห้องน้ำผู้ป่วยไว้ตลอดเวลาเพื่อคอยเช็ดถูพื้น และอ่างน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา ป้องกันการลื่นหกล้ม) ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ - ศูนย์พัฒนาศักยภาพผสมองและความจำผู้สูงอายุ ห้องประชุม พลเอกอาทิตย์-พรสวรรค์ กำลังเอก สำนักงานชมรมผู้สูงอายุ ห้องออกฟิตเนส - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได ประตู-หน้าต่าง กระจก พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๒	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องตรวจพิเศษศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Echocardiogram โถง ทางเดินร่วม พื้นที่รอตตรวจ เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ทุกห้อง ห้องน้ำ - สำนักงานศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจ Cardiac imaging (cardiac CT/MRI) - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๓	<ul style="list-style-type: none"> - หอผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (Coronary care unit, CCU) - ศูนย์โรคหัวใจสิรินธร ห้องตรวจสมรรถภาพหัวใจ (Cath lab) แผนกโรคหัวใจและหลอดเลือด สำนักงานแพทย์โรคหัวใจและหลอดเลือด โถง โซฟานั่งรอตตรวจ - พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน

ชั้น ๔	<ul style="list-style-type: none">- หอผู้ป่วย โครงการหัตถการผู้ป่วยโรคหัวใจแบบวันเดียวกลับ (One-day cath) ห้องรับรอง แก้อั้วรตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ป้ายต่าง ๆ ห้องน้ำทุกห้อง ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเตรียม สิ่งอุปกรณ์ ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์- ห้องประชุมทชยวิทยา ห้องประชุมพงษ์สุเทพ ห้องพักแพทย์ ห้องพักพยาบาล- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทางเดินร่วม บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้อง ลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๕	<ul style="list-style-type: none">- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) ศัลยกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องผลาลินธุ์ ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้อง เจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องน้ำเจ้าหน้าที่- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๖	<ul style="list-style-type: none">- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) อายุรกรรม ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วย ๒๕ ห้อง ห้องน้ำผู้ป่วย เคาน์เตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องคลัง ห้องพักแพทย์- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๗	<ul style="list-style-type: none">- หอผู้ป่วยพิเศษ (เดี่ยว) โรคหัวใจ ทางเดินร่วม ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๑๒ ห้อง ห้อง VIP ๕ ห้อง เคาน์เตอร์พยาบาล ห้องเตรียมยา ห้องหัวหน้า ห้องพักเจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องหัตถการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๘	<ul style="list-style-type: none">- คลินิกชายวัยทอง ทางเดินส่วนกลาง ห้องรับรองผู้ป่วย ห้องตรวจทุกห้อง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร- บก.อาคารสมเด็จพระเจ้า ๙๐ สำนักงาน ห้องหัวหน้าแผนก ห้อง VIP ๒ ห้อง- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน
ชั้น ๙	<ul style="list-style-type: none">- ห้องราชวงศ์- ศูนย์การเรียนรู้บูรสุวรรณ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ๒ ห้อง ทางเดินส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องอาหาร ๓ ห้อง- พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ราวจับบันได จมูกบันได พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ตู้ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง ตู้ไฟฉุกเฉิน ประตูกันบันไดกับทางขึ้นดาดฟ้า

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารรังสีรักษา	
ชั้น ๑	- หน่วยรังสีรักษา คลินิกพิเศษ เคาน์เตอร์พยาบาล เก้าอี้รถตรวจ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องตรวจผู้ป่วย ห้องพักแพทย์ ทางเดินร่วม พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องคลังเก็บสิ่งอุปกรณ์ - ลานรอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง ทางขึ้นลงอาคารด้านหน้า ด้านหลัง และพื้นที่รอบอาคารออกจากชายคาออกไป ๑ เมตร บริเวณพื้นที่รถตรวจ ทางเดินร่วม ประตู-หน้าต่าง กระจก รางหลอดไฟ โคมไฟ ห้องน้ำ พื้นที่หน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ห้องลิฟต์ ทางเชื่อมอาคารด้านหลัง บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทั้งขณะและทำความสะอาดถึงขยะ
ชั้น ๒	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๓	- ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องประชุม - พื้นที่หน้าลิฟต์ ทางเดินร่วม ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

อาคาร/ชั้น	พื้นที่/รายละเอียดการทำความสะอาด
อาคารเวชศาสตร์นิวเคลียร์	
ชั้น ๑	- ห้องตรวจเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ห้องเตรียมสารเภสัชรังสี ห้องตรวจ BMD ห้องตรวจอัลตราซาวด์ - บริเวณลานพื้นที่รอบ ๆ อาคาร ด้านหน้าและด้านข้าง และพื้นที่ออกไปจากชายอาคาร ๑ เมตร ทางขึ้นลงอาคาร ด้านหน้า ด้านหลังอาคาร ห้องโถงกลาง เก้าอี้นั่งรอ พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางเชื่อมอาคารด้านหลัง
ชั้น ๒	- ห้องตรวจ Spect ห้องผู้ป่วยกลืนแร่ - ทางเดินร่วม บริเวณพื้นที่นั่งรถตรวจ เก้าอี้นั่ง พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำผู้ป่วย บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร ทางลาดเชื่อมกับ Skywalk ทางลาดไปยังอาคารรังสีรักษา
ชั้น ๓	- พื้นที่สำนักงานทุกห้อง ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ ห้องน้ำ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร
ชั้น ๔	- ห้องพักแพทย์ สำนักงานธุรการ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม - ทางเดินร่วม พื้นที่หน้าลิฟต์ บันไดขึ้น-ลงภายในอาคาร

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

รายละเอียดการทำความสะอาด		อาคาร ท่านผู้หญิง ประเภทครีธา	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระเจ้า ๙๐	อาคาร รังสีรักษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์
ห้องสุขา ชาย-หญิง	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดพื้นที่ห้องให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม รวมทั้งสุขภัณฑ์กระจกเงา อ่างล้างมือ ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ - นำยาที่ใช้ต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมตามหลัก IC - ดูแลทำความสะอาดเข็ดรอยเบื่อนให้สะอาด - ในขณะที่ทำความสะอาด หากพบสิ่งชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้าน ของผู้ว่าจ้างทันที - ปิดน้ำและไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน 	✓	✓	✓	✓	✓
งานทำความสะอาดห้องผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ภายในห้อง โต๊ะข้างเตียง เก้าอี้ ชุดรับแขก โคมไฟ ตู้เสื้อผ้า (ไม่รวมครุภัณฑ์ทางการแพทย์) - ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างหน้า โถส้วม ขังผา ที่ใส่ส้วม - ทำความสะอาดระเบียบ และผ้าผนังด้านนอก - เช็ดกระจกและกระจกเงาต่าง ๆ - กวาด มือบ้นห้องด้วยไม้กวาดและไม้ดันฝุ่น - ทำความสะอาดผ้าเพดาน โคมไฟ ช่องระบายแอร์ - เพชชะ ทำความสะอาดถังขยะและเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน หรือทุกครั้งที่ได้เต็ม หรือเกิดความสกปรก หรือเปียก หรือตามคำร้องขอ 	✓	✓	✓	✓	✓
การทิ้งขยะ	<ul style="list-style-type: none"> - การทิ้งขยะให้รวบรวมนำขยะไปทิ้งที่เรือนพักขยะ <ul style="list-style-type: none"> ○ ขยะทั่วไป เวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ○ ขยะติดเชื้อ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. 	✓	✓	✓	✓	✓

๒ รายการที่ความสะอาดปราศจากสิ่งสกปรก

รายละเอียดการทำความสะอาด	อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระย่า ๙๐	อาคาร รังสีรักษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์
<ul style="list-style-type: none"> - ปิดกวาดหยกโยตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต - เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง - เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เช็ดทำความสะอาดแก้ว กระจก ผนัง โข่งฟ้า - ทำความสะอาดพัดลมเพดาน - ทำความสะอาดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ทั้งภายใน/ภายนอกอาคาร กรอบกระจก - ตลออดจนภายนอกไหมไฟ - ตรวจสอบและลบบรอยเปื้อนที่ฝาผนังในระยะไม่ต่ำกว่า ๖ ฟุต จากพื้น - ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงหรือถังดับเพลิงทุกจุด - ถ้างิ้งพื้นหินหยาบตามทางเดิน - ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและพัดลมดูดอากาศ - เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่ออาคาร และสิ่งติดตั้งผนัง - ถ้างิ้งทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม 	√	√	√	√	√

๒. รายการทำความสะอาดประจำเดือน						
รายละเอียดการทำความสะอาด	อาคาร ท่านผู้หญิง ประภาศรีฯ	อาคาร ศูนย์วิจัยฯ	อาคาร สมเด็จพระยา ๙๐	อาคาร รังสีรักษา	อาคาร เวชศาสตร์ นิวเคลียร์	
<ul style="list-style-type: none"> - เช็ดทำความสะอาดกระจกอาคารด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ที่สามารถออกไปได้ และอุปกรณ์เอเอ็มถึง - ทำความสะอาดโคมไฟรางหลอดไฟ - กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบอาคาร - ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรก หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือแผนกนั้นร้องขอ - เช็ดทำความสะอาดช่องดูดลมระบายอากาศ 	√	√	√	√	√	
๓. รายการทำความสะอาดประจำ ๒ เดือน						
<ul style="list-style-type: none"> - ชัดล้างพื้นกระเบื้องเคลือบ ปั่นขัดเงา และเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้น ด้วยวิธีมาตรฐาน 	√	√	√	√	√	

วิธีทำความสะอาด

๑. หน่วยรักษาพยาบาล

๑.๑ หอผู้ป่วยทั่วไป

๑.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นอนง น้ามูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน นอนง น้ามูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยกว่าก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาท์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๑.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๑.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๑.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๑.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๑.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๑.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๒ หอผู้ป่วยอาการหนัก

๑.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราว

บันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๒.๖ ทำความสะอาดผ้า/มือบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๒.๗ ผ้า/มือบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๒.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีอบต้นฝุ่นแทน

๑.๒.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๒.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๒.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๒.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓ หอผู้ป่วยพิเศษ

๑.๓.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปื้อนสกปรก

๑.๓.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาด (ตัวอย่างเช่น เคาน์เตอร์พยาบาล ----> ห้องผู้ป่วยทั่วไป ----> ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ เป็นต้น)

๑.๓.๖ ทำความสะอาดผ้า/ม็อบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๓.๗ ผ้า/ม็อบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีปนเปื้อนสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๓.๘ หลีกเลี่ยงการใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเชื้อโรคให้ ใช้ม็อบดันฝุ่นแทน

๑.๓.๙ ทำความสะอาดกระจกในหอผู้ป่วยและห้องผู้ป่วยอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๓.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๓.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๓.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๑.๓.๑๓ การเปิดประตูห้องผู้ป่วย ให้ระมัดระวังการปนเปื้อน โดยถอดถุงมือก่อนทุกครั้งที่จะจับลูกบิดประตู

๑.๔ ห้องผ่าตัด

๑.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไปและสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) ที่ไม่ปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) โดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๒ หากพื้นผิว/สิ่งแวดล้อมมีการปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้ป่วย (เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ อาเจียน หนอง น้ำมูกน้ำลาย ฯลฯ) ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อนแล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งหรือ เมื่อเป็นสกปรก

๑.๔.๓ สิ่งแวดล้อมบริเวณห้อง/เตียงของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ก่อน แล้วจึงเช็ดถูด้วยน้ำสะอาดตาม ทุกครั้งที่เปลี่ยน case หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๔ ทำความสะอาดผนังหน้าต่างโดยใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๕ ทำความสะอาดบริเวณที่สกปรกน้อยก่อนบริเวณที่สกปรกมาก โดยแยกผ้าที่ใช้ในการทำ ความสะอาด

๑.๔.๖ ทำความสะอาดผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูด้วยน้ำผงซักฟอกทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๑.๔.๗ ผ้า/มีอบที่ใช้ทำความสะอาดกรณีเป็นเป็นสารคัดหลั่ง หรือทำความสะอาด สิ่งแวดล้อมของผู้ป่วยที่พบเชื้อดื้อยา หลังจากใช้เสร็จ ต้องแช่ในน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที แล้วจึงนำมาซักล้างด้วยน้ำผงซักฟอกตามปกติ

๑.๔.๘ ห้ามใช้ไม้กวาดในการกวาดฝุ่นบนพื้น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และเชื้อโรค ให้ใช้มีอบดันฝุ่นแทน

๑.๔.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๑.๔.๑๐ ทำความสะอาดกระจกในห้องผ่าตัดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๑.๔.๑๑ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (ถุงสีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง

๑.๔.๑๒ การเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงสีส้ม) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๒/๓ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๒. หน่วยงานที่ไม่ใช้ส่วนรักษาพยาบาล

๒.๑ ทำความสะอาดพื้นผิวสิ่งแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ฯลฯ) และสิ่งแวดล้อมที่สัมผัสบ่อย (ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์เปิดปิดไฟ และปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ) โดยใช้ส่วนผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด (Detergent) อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเปลี่ยนสกปรก

๒.๒ แยกผ้าที่ใช้ในการทำความสะอาดบริเวณพื้นกับบริเวณที่มือสัมผัส ทำความสะอาด ผ้า/มีอบที่ใช้เช็ดถูทุกครั้ง หลังจากทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้นำไปผึ่งแดดให้แห้งก่อนนำกลับมาใช้

๒.๓ การเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป (สีดำ) เก็บอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อเต็ม ๓/๔ ของถุง (การเก็บ ให้มัดปากถุงปิดและเปลี่ยนถุงทุกครั้ง ห้ามเทขยะรวมกัน)

๓. การปฏิบัติกรณีพบเลือด/สารคัดหลั่งหกบนพื้นให้ปฏิบัติตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ผู้ปฏิบัติสวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐาน (หมวก ผ้าปิดปากปิดจมูก เอี๊ยมพลาสติก ถุงมือยางยาวหนา รองเท้าหุ้มส้น)

๓.๒ ใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เช็ดสารคัดหลั่งออกให้หมด แล้วทิ้งกระดาษลงในถุงขยะติด
เชื้อ

๓.๓ เทน้ำยาทำลายเชื้อ ๐.๕% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้ นาน ๑๕ ถึง ๓๐ นาที

๓.๔ เช็ดน้ำยาทำลายเชื้อออก แล้วเช็ดถูด้วยน้ำผสมผงซักฟอกตามปกติ

๔. กรณีผู้ป่วยย้ายออกเพื่อกลับบ้าน

๔.๑ ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดและพื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๓ ทำความสะอาดม่านอาบน้ำในห้องน้ำ

๔.๔ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทั้งหมด

๔.๕ เช็ดทำความสะอาดจากกันห้อง ระเบียง ฝาผนัง มุ้งลวด ฝ้าม่าน หน้ากากแอร์ช่อง
ระบายอากาศ

๔.๖ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

๔.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๕. พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติดังนี้

การสวมเครื่องป้องกัน

๑ กรณีทำความสะอาดทั่วไป ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูก
เอี๊ยมรองเท้าหุ้มส้น

๒ กรณีเก็บขยะมูลฝอย/ทำความสะอาดห้องน้ำ ต้องสวมเครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก
ผ้าปิดปากจมูก เอี๊ยมพลาสติก รองเท้าบูท ถุงมือยางยาวหนา

๓ กรณีทำความสะอาดห้องผู้ป่วยติดเชื้อทางอากาศ เช่น วัณโรค สุกใส หัด เป็นต้น ต้องสวม
เครื่องป้องกัน หน้ากากป้องกัน หมวก ผ้าปิดปากจมูกแบบกันเชื้อขนาดเล็ก (N95 Mask) เอี๊ยม
รองเท้าหุ้มส้น

