

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 2 รายการ

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า มีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 2 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อจัดสรรให้กับฝ่ายต่างๆขององค์กร ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2569 ให้เพียงพอและทันต่อความต้องการการใช้งาน การให้บริการสำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยมีการพิมพ์รายละเอียดของงานในด้านต่างๆ เช่น การพิมพ์ผลรายงานข้อมูล ผลการวินิจฉัย การรักษาผู้ป่วย การรายละเอียดด้านการคิดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย รวมทั้งงานระบบจ่ายยาของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ สำหรับใช้งานกับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในองค์กร ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เช่น การพิมพ์ผลรายงานข้อมูล ผลการวินิจฉัย การรักษาผู้ป่วย การรายละเอียดด้านการคิดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย รวมทั้งงานระบบจ่ายยาของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในด้วย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมคำ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่
ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้าย
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่น

ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้าน
บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 40 วัน ก่อนวัน
ยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ
คัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามใน
สัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4
ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

4. เงื่อนไขการให้บริการ

4.1 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบดังกล่าว สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รุ่นที่กำหนดได้โดยไม่ต้องดัดแปลงหรือปรับปรุง ใด ๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องรับประกันคุณภาพและการชำรุดเสียหายหรือเกิดปัญหาในการใช้งานอย่างถาวรหรือไม่ น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้เสนอราคาต้องรับนำผลมาเปลี่ยนให้ภายใน 2 วันทำการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3 ผลิตภัณฑ์ชนิดผงหมึกต้องเป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) MSDS หรือเอกสารอื่นที่แสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกอย่างชัดเจนและมีหนังสือรับรองดังนี้

4.4 ไม่ใช้สารประกอบที่มีส่วนผสมของปรอท ตะกั่ว โครเมียมเอกซวาเลนต์ และ แคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรือเลเซอร์ และสายไฟ

4.5 ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็ง เพื่อความปลอดภัยกับ ผู้ใช้งาน ที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Research on Center (LARC) กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2A, 2B

4.6 สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ผงหมึกสีต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสม

4.7 เมื่อได้ทำการใช้ผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ ของผู้เสนอราคาไปแล้วทำให้ เครื่องพิมพ์ของทางราชการได้รับความเสียหายหรือชำรุด โดยได้รับการ ตรวจสอบจากช่างแล้วพบว่า ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปัญหาเกิดจากการ ใช้หมึกพิมพ์ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาทำการ ซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องพิมพ์ ของทางราชการกลับมาใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาสัญญา

5. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

คุณลักษณะเฉพาะ รายการหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 2 รายการ ของสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหาในครั้งนี้ใช้คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สาย ส. ดังนี้

5.1 จัดซื้อหมึกพิมพ์แบบเลเซอร์ คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งอุปกรณ์สาย ส.

หมายเลข สป. 7440-S-68-A-0496

5.2 หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น HP Laserjet Pro 4003dn จำนวน 230 ตลับ

5.2.1 เป็นหมึกพิมพ์ชนิดที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP

รุ่น HP Laserjet Pro 4003dnได้

5.2.2 หมึกสามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 9,700 แผ่น (โดยแสดงเอกสารรับรอง)

5.2.3 หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่ ของแท้ และไม่เคยใช้งานมาก่อน
(มีตัวอย่าง 1 ชุด ในวันพิจารณา)

5.3 หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Lexmark รุ่น 56F3H00 จำนวน 250 ตลับ

5.3.1 เป็นหมึกพิมพ์ชนิดที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Lexmark รุ่น MS521dn ,
MX521ade ได้

5.3.2 หมึกสามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า 15,000 แผ่น (โดยแสดงเอกสารรับรอง)

5.3.3 หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่ ของแท้ และไม่เคยใช้งานมาก่อน
(มีตัวอย่าง 1 ชุด ในวันพิจารณา)

5.4 คุณสมบัติทั่วไปของทุกกลุ่มหมึก

5.4.1 เป็นหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ตามรายการที่โรงพยาบาลกำหนด

5.4.2 เมื่อใช้พิมพ์แล้วจะได้ภาพหรือตัวอักษรคมชัดไม่เลอะเทอะ

5.4.3 ตลับผงหมึกต้องเป็นของใหม่และเป็นของแท้(Original) เท่านั้น เป็นวัสดุที่ผลิตขึ้นมาใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เคยผ่านการดัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ และไม่ใช้ชนิดเติมผงหมึกในตลับเดิม

5.4.4 ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากลระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิต การติดตั้งและการบริการ และ ISO1400 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

5.4.5 ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน RoHs (Restriction of Hazardous Substances) ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและระบุว่าด้วยการจำกัดการใช้สารที่เป็นอันตรายบางประเภทที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดโรคมะเร็งสำหรับผู้ใช้งาน

5.4.6 ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน REACH (Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) ที่เกี่ยวข้องกับการระบุว่าด้วยการควบคุมเคมีภัณฑ์ ที่บอกที่มาที่ไปขององค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ ที่ทำให้สามารถตรวจสอบวัสดุหรือที่มาที่ไปของวัตถุดิบในระบบการผลิตได้

5.4.7 บรรจุในหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ / กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

5.4.8 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันต้องรับประกันทุกชิ้นส่วนว่ามีประสิทธิภาพและไม่มีอุปกรณ์ใดๆ ในกล่องชำรุดเสียหายก่อนถึงมือผู้ใช้ และบรรจุอยู่ในกล่องที่มี สภาพเรียบร้อยไม่มีรอยฉีกขาด

5.4.9 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับตรวจสอบพัสดุ

6. เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ

6.1 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบดังกล่าว สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์รุ่นที่กำหนดได้โดยไม่ต้องดัดแปลงหรือปรับปรุงใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องรับประกันคุณภาพและการชำรุดเสียหายหรือเกิดปัญหาในการใช้งานอย่างถูกวิธี ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้เสนอราคาต้องรับนำผลัดมาเปลี่ยนให้ภายใน 2 วันทำการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

6.3 ผลิตภัณฑ์ชนิดผงหมึกต้องเป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) MSDS หรือเอกสารอื่นที่แสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกอย่างชัดเจนและมีหนังสือรับรองดังนี้

6.4 ไม่ใช้สารประกอบที่มีส่วนผสมของปรอท ตะกั่ว โครเมียมเอกซวาเลนท์ และแคดเมียมเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นกรณีที่เป็น ส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรือเลเซอร์อิเล็กทรอนิกส์และสายไฟ

6.5 ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสารก่อมะเร็งเพื่อความปลอดภัยกับผู้ใช้งาน ที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Research on Center (LARC) กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2A, 2B

6.6 สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้หมึกสีต้องไม่มีสารเอมีนที่เป็นพิษในส่วนผสม

6.7 เมื่อได้ทำการใช้ผลิตภัณฑ์หมึกพิมพ์ของผู้เสนอราคาไปแล้วทำให้เครื่องพิมพ์ของทางราชการได้รับความเสียหายหรือชำรุดโดยได้รับการตรวจสอบจากช่างแล้วพบว่า ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติปัญหาเกิดจากการใช้หมึกพิมพ์ ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ามาทำการ ซ่อมบำรุงรักษาให้เครื่องพิมพ์ของทางราชการกลับมาใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะสัญญา

6.8 เงื่อนไขเฉพาะ

6.8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีสาขาอยู่ในประเทศไทยโดยตรง โดยระบุชื่อโครงการให้ชัดเจนและมีเอกสารนำมาแสดงให้คณะกรรมการตรวจสอบ

6.8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ

6.8.2.1 ถ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

7. เงื่อนไขอื่นๆ :

☒ 7.1 กรณีซื้อ

☒ 7.1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ลำดับที่ ๑-๖

☐ 7.1.2 เป็นผลิตภัณฑ์ต่างประเทศเท่านั้น ลำดับที่

☐ 7.1.3 เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ แต่ไม่พอเพียง / มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ลำดับที่

☐ 7.2 กรณีจ้าง

☐ 7.2.1 พัสตุที่จ้างทำใช้พัสตุในประเทศไม่น้อยกว่า 60% ของวงจ้าง ลำดับที่

☐ 7.2.2 พัสตุที่จ้างไม่ผลิตในประเทศ ลำดับที่

☐ 7.2.3 พัสตุที่จ้างทำมีส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศ แต่ใช้ส่วนประกอบที่ผลิตในประเทศ ไม่ถึง 60% ของวงเงินจ้างขึ้นไป หรือไม่ต้องการใช้พัสตุในประเทศเลย ลำดับที่

8. กำหนดการส่งมอบ : ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายหรือสั่งซื้อ/จ้าง

9. สถานที่ส่งมอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองอำนวยการ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

10. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง : ราคา 3,508,744.00 บาท

(-สามล้านห้าแสนแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. ระยะเวลาการรับประกัน : 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบ

12. เงื่อนไขการชำระเงิน : เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ

13. ระยะเวลาดำเนินการ : ปึงบประมาณ 2569

14. ค่าปรับ :

- ☒ 14.1 กรณีซื้อ ค่าปรับคิดในอัตราละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน
- ☐ 14.2 กรณีจ้าง ค่าปรับคิดในอัตราละ 0.10 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ :

- ☒ 15.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ☐ 15.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 กำหนดเกณฑ์การพิจารณา และเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

(ลงชื่อ) พันเอก..........ผู้รับผิดชอบการทำร่าง TOR
(ชนกร เทียนศรี)

(ลงชื่อ) พันโท..........ผู้รับผิดชอบการทำร่าง TOR
(นิคม ทบศรี)

(ลงชื่อ) ร้อยเอก..........ผู้รับผิดชอบการทำร่าง TOR
(เอนก กุลชา)